

東峰村社会福祉協議会 職員採用試験申込書

令和 7年 月 日現在

*令和 7年 月 日 受付			*受験 番号				写 真		
ふりがな								申込前3か月以内に 帽子を付けないで、 上半身、正面向を撮 ったもので、本人と 確認できるものを枠 内に貼ること 写真裏側に氏名を記 入 タテ 4 cm×ヨコ 3 cm	
氏 名									
生年月日		平成 年 月 日		年齢		歳			
ふりがな									
連絡先		〒 ー (同居先 方)						電話(連絡が取れる番号) () ー	
学 歴	学校名		部科名		在学期間			○で囲む	
	最 終				平成・令和 年 月～ 年 月			卒業・中退	
	その前				平成・令和 年 月～ 年 月			卒業・中退	
	その前				平成・令和 年 月～ 年 月			卒業・中退	
職 歴	勤務先の名称(主な職務内容)				在職期間				
					平成・令和 年 月 ～ 年 月				
					平成・令和 年 月 ～ 年 月				
					平成・令和 年 月 ～ 年 月				
					平成・令和 年 月 ～ 年 月				
					平成・令和 年 月 ～ 年 月				
					平成・令和 年 月 ～ 年 月				
資 格 免 許	資格・免許名				取得(見込み)年月				
					平成・令和 年 月 日				
					平成・令和 年 月 日				
					平成・令和 年 月 日				

【趣味・特技・クラブ活動など】

【志望理由】

【自己PR】 これまでに取り組んだ活動や体験を踏まえ、自分の長所等のアピールしてください

私は東峰村社会福祉協議会職員採用試験の受験の申し込みをします。

なお、私は、試験案内に掲げてある受験資格のすべてを満たしており、申込書の記載事項は事実
に相違ありません。

令和 年 月 日
氏 名（自筆）

【記入上の注意】

- ①太枠の内の項目を記入してください。 ***印は記入しないでください**
- ②黒のインクもしくは消せないボールペンを使用し、字体は楷書、数字は算用数字ではっきり記入し、ふりが
なは「ひらがな」で記入してください。
- ③記入漏れや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。
- ④記載欄が不足する場合は本用紙を複写して提出してください。
- ⑤写真の裏側に氏名を記入してください。